

Prowadzone postępowanie obejmuje zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 złotych nie podlegające przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

L.dz. 3/MRŚŚ/2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

**– zaproszenie do składania ofert na usługę sprzątanania
wraz ze stałą dostawą materiałów eksploatacyjnych**

ZAMAWIAJĄCY:

Muzeum Regionalne w Środzie Śląskiej, pl. Wolności 3, 55-300 Środa Śląska

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Sprzątanie wraz ze stałą dostawą materiałów eksploatacyjnych (m.in. worki na śmieci, papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie i inne środki niezbędne do utrzymania czystości, które posiadają wymagane atesty upoważniające do stosowania ich w Polsce) Centrum Kultury Alternatywnej (CeKA) mieszczącego się przy ul. Przyszkolnej 3 w Środzie Śląskiej wraz z terenem przyległym. Istnieje możliwość wizji na obiektach po uprzednim umówieniu telefonicznym. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.

2. Termin realizacji zamówienia: od 01 lutego 2021 r. do 31.12.2021 r.

3. Warunki płatności: comiesięczne raty w ciągu 14 dni od wystawienia faktury, po wykonaniu usługi.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca posiada kompetencje i uprawnienia do prowadzenia i wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie wystarczającym do należytego wykonania zamówienia, co potwierdza przedłożonymi referencjami.
3. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Wykonawca jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej, która umożliwi należyte wykonanie zamówienia.
5. Wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z zamawiającym.

III. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert do dnia 22.01.2021 r do godz. 10.00
2. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

IV. Odrzuceniu podlegają oferty:

1. Których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
2. Złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w zapytaniu ofertowym.
3. Złożone po terminie składania ofert.
4. Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę.

V. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi mailowo wszystkich potencjalnych wykonawców, do których zostało skierowane zapytanie ofertowe.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

m

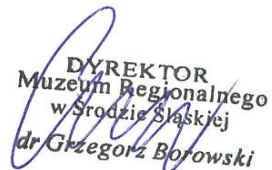
3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa

VI. WYBÓR OFERTY

1. Kryterium wyboru: Cena – musi obejmować całość zamówienia wraz ze środkami czyszczącymi i materiałami. – 90%; Doświadczenie – 10%
2. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem:
 - poczty elektronicznej na adres: biuro@cekacentrum.pl,
 - poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Muzeum Regionalne w Środzie Śląskiej, pl. Wolności 3, 55-300 Środa Śląska, do dnia 22 stycznia 2021r. do godz. 10.00.Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Ocena ofert zostanie dokonana do dnia 26 stycznia 2021 r.

VII. Dodatkowe informacje.

Dodatkowych informacji udziela Anna Klimczuk-Malczewska
Email: anna.klimczuk@cekacentrum.pl tel. 71 307 00 03


DYREKTOR
Muzeum Regionalnego
w Środzie Śląskiej
dr Grzegorz Borowski

MUZEUM REGIONALNE
w ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ
ul. Plac Wolności 3
55-300 Środa Śląska
Nip: 913-10-83-787

Załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przewiduje się, że tygodniowa liczba roboczogodzin potrzebnych do sprzątnięcia obiektu wynosi:

40 godzin roboczych.

Harmonogram:

Od poniedziałku do piątku:

- sprzątnięcie w godzinach od 7.00 do 11.00 (4 godziny, 1 osoba)
- dyżur w godzinach od 18.00 do 20.30 (2,5 godziny, 1 osoba)

Soboty:

- sprzątnięcie od 9.00 do 11.30 (2,5 godziny, 1 osoba)

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES CZYNNOŚCI

1. Klatki schodowe, korytarze (233 m kw.)

- Dbanie o czystość klatek schodowych i korytarzy (m.in. mycie schodów, poręczy, parapetów, czyszczenie posadzki, mycie drzwi wejściowych itp.) - codziennie, wg potrzeb.

2. Biura i pracownie (456 m kw)

- Opróżnianie pojemników na śmieci – 1 raz dziennie
- Wymiana worków w pojemnikach na śmieci – 1 raz dziennie
- Usuwanie odcisków palców i zanieczyszczeń z drzwi, luster, framug, kontaktów i wyłączników światła – 1 raz dziennie.
- Wycieranie kurzu z mebli i urządzeń biurowych – 1 raz dziennie
- Odkurzanie wykładzin i dywanów – 1 raz dziennie
- Czyszczenie gniazdek i wyłączników, paneli kablowych – 1 raz w miesiącu.
- Utrzymanie czystości parapetów, drzwi, ścian, kaloryferów – 1 raz w tygodniu.
- Mycie drzwi wejściowych w biurach – 1 raz w miesiącu
- Usuwanie pajęczyn – wg potrzeb

3. Sala widowiskowa (275,6 m kw.)

- Mycie rozkładanej widowni – podesty, przestrzenie między krzesłami – każdorazowo po organizowanym przy wykorzystaniu widowni spotkaniu, nie częściej niż 3 razy w tygodniu
- Mycie podłóg oraz sceny – raz dziennie
- Usuwanie odcisków palców i zanieczyszczeń z drzwi, framug, kontaktów i wyłączników światła – 1 raz dziennie
- Utrzymanie czystości drzwi, ścian, kaloryferów – 1 raz w tygodniu
- Mycie drzwi – 1 raz w miesiącu
- Usuwanie pajęczyn – (do wys. 3m) wg potrzeb
- Czyszczenie gniazdek i wyłączników, paneli kablowych – 1 raz w miesiącu

4. Toalety (62,5 m kw)

- Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych – 1 raz dziennie
- Mycie luster – 1 raz dziennie
- Mycie kafli ściennych – wg potrzeb
- Mycie powierzchni podłóg – 1 raz dziennie
- Uzupełnianie i wymiana środków higienicznych, w tym papieru toaletowego, ręczników, mydła w płynie – wg potrzeb
- Wyrzucanie śmieci i zapewnienie nowego wkładu – 1 raz dziennie

5. Pomieszczenie socjalne (11 m kw)

- Dbanie o czystość szafek – 1 raz dziennie
- Mycie blatów aneksu kuchennego – 1 raz dziennie
- Utrzymanie w należytej czystości urządzeń AGD (m.in. lodówka, kuchenka, mikrofalowa itp.) – wg. potrzeb, minimum raz w miesiącu.
- Wyrzucanie śmieci i zapewnienie nowego wkładu -1 raz dziennie
- Mycie kafli ściennych i podłogowych – 1 raz dziennie

6. Dodatkowo

- Czyszczenie wykładzin, dywanów – 2 razy w roku.
- Czyszczenie windy – mycie luster, ścian i podłogi – wg potrzeb.
- Okresowe mycie okien (77m kw) – 2 razy do roku (kwiecień oraz październik) oraz witryny okiennej o powierzchni 44m kw. (6m x7,5m) i witryny okiennej na I piętrze (okna nieotwierane 3 m kw.)
- Zaopatrywanie w środki czystości
- Mycie naczyń po organizowanych w CeKA spotkaniach.

7. Teren przyległy

- Utrzymanie w należytej czystości terenu przylegającego do CeKA (przejście dookoła budynku CeKA), w tym grabienie liści – wg potrzeb.
- Odśnieżanie chodników przed frontem budynku CeKA – wg potrzeb.


DYREKTOR
Muzeum Regionalnego
w Środzie Śląskiej
dr Grzegorz Borowski